

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-199
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alcira Patricia Monzón Pérez
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 30 de septiembre de 2025
Monto a Pagar:	Siete mil quetzales exactos.	Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento como las actas de recepción, actas de entrega, planillas titulares y planillas de cambios que ingresan bajo la intervención de (NDA) del municipio de Santa María Nebaj del departamento de Quiché.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección bajo la intervención de (NDA) del municipio de Santa María Nebaj del departamento de Quiché.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios conforme a fotocopias de (DPI), que ingresan bajo la intervención de (NDA) del municipio de Santa María Nebaj del departamento de Quiché.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar como: constancia de entrega, designación de comisión, despacho de almacén, informe circunstanciado, notas aclaratorias de los listados de beneficiarios que ingresan bajo la intervención (NDA) del municipio de Santa María Nebaj del departamento de Quiché.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios técnicos en la recepción y entrega de raciones de alimentos a los beneficiarios en los municipios de El Júcaro, San Antonio La Paz, San Cristóbal Acasaguastlán y Sansare del departamento del El Progreso.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Alcira Patricia Monzón Pérez

DPI: 2401 15376 0101

Celular: 5112 3913

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


M.Sc. Eva Nicolle Monte Barrios

Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria

Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

VISAN-MAGA

